



Gründungsjahr:
1991



Standorte:
Wien, Düsseldorf, Berlin



Mitarbeiter:
100



Schwerpunkte:
Online-Kommunikation,
eCommerce, Webhosting

FÜR UNSEREN STANDORT WIEN SUCHEN WIR EINEN:

CONSULTANT ONLINE-KOMMUNIKATION / CMS (M/W)

DEINE AUFGABEN

- Anforderungserhebung / Requirements Engineering
- Erstellung von Pflichtenheften
- Konzeption im Kontext von CMS- und Portallösungen
- Prototyping
- Erarbeitung von Daten-Modellen und Informationsarchitekturen
- Beratung zu Themen wie CMS, Online-Kommunikation, Responsive Design, UI/UX, mobile first
- Moderation und Dokumentation von Workshops

DEINE QUALIFIKATIONEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Kommunikations-/ Medienwissenschaft oder vergleichbarer Fachrichtung
- Praktische Erfahrung in Form von Praktika oder studentischer Tätigkeit im Online-Bereich (idealerweise CMS- und Portallösungen)
- Kenntnisse moderner Webtechnologien
- Kenntnisse und intensive Auseinandersetzung mit Trends und Themen der digitalen Entwicklung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

ARBEITSUMFELD



ÜBER UNS

babiel ist seit 25 Jahren erfolgreich als Digitalagentur in den Bereichen Online-Kommunikation und eCommerce für [namenhafte Konzerne und öffentliche Auftraggeber](#) tätig. Dabei liegt unser Schwerpunkt in der Konzeption und Umsetzung von innovativen und effizienten Digital-Strategien.

Beispiele unserer preisgekrönten Arbeit sind Kundenportale, Websites, eCommerce-Lösungen und mobile Applikationen. Als Spezialist für Sicherheit und Hochverfügbarkeit übernehmen wir auch das Hosting dieser komplexen Systeme und Webanwendungen.

DAS ERWARTET DICH



attraktiver Standort
im 1. Bezirk



gezielte
Fortbildungen/
Zertifizierungen



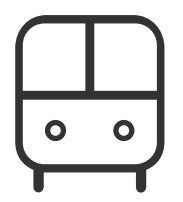
Jahresbruttogehalt
von mindestens
40.000 €



sehr gut ausgestatteter
Arbeitsplatz (z.B. hochfahr-
bare Schreibtische)



flexible
Arbeitszeiten



sehr gute
Verkehrsanbindung

DEIN WEG ZU BABIEL

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins in einem PDF per E-Mail an: karriere@babiel.com

Deine Ansprechpartnerin ist:
Ulrike Ehlert
Personalreferentin

